

# **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

**1<sup>ου</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΑΜΠΟΧΩΡΩΝ**

**ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-2024**

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****1<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Καμποχώρων****Διεύθυνση Α'/θμιας  
Εκπ/σης Χίου****Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)****9510093****ΣΤΟΙΧΕΙΑ****Έδρα του Σχολείου****Βασιλεώνικο Χίος****Τηλέφωνα 2271078101****&****2271350711****e-mail: [mail@1nip-  
kampoch.chi.sch.gr](mailto:mail@1nip-kampoch.chi.sch.gr)****Ιστοσελίδα <https://1nip-kampoch.chi.sch.gr/>****Προϊσταμένη  
Σχολικής Μονάδας****Κυριακή Κατσάλα****Πρόεδρος  
Συλλόγου Γονέων/  
Κηδεμόνων****Κουρουνιώτη Σοφία**

## Περιεχόμενα

### **Εισαγωγή**

*Σύνταξη έγκριση και τήρηση του Κανονισμού*

*Ταυτότητα του σχολείου*

### **Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού**

### **Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου:**

- Έναρξη - λήξη μαθημάτων
- Ωράριο λειτουργίας.
- Προσέλευση και αποχώρηση
- Ωρολόγιο Πρόγραμμα

### **Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική ζωή**

- Φοίτηση – απουσίες
- Σχολικοί χώροι
- Διάλειμμα
- Σχολικό πρόγραμμα
- Πρόληψη φαινομένων βίας και ενδοσχολικού εκφοβισμού
- Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις – Αργίες
- Διδακτικές επισκέψεις

### **Άρθρο 4. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

- Η Προϊσταμένη
- Οι εκπαιδευτικοί
- Οι μαθητές
- Γονείς και Κηδεμόνες – Συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό

### **Άρθρο 5. Άλλα θέματα**

- Εγγραφές
- Ηλικία φοίτησης
- Εμβόλια – Θέματα Υγείας
- Φαγητό - Πρόγευμα - Γεύμα
- Ονομαστικές γιορτές - γενέθλια
- Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες
- Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων
- Σχολικό Συμβούλιο

### **Άρθρο 6. Πολιτική του Σχολείου Προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

- Σχέδια εκτάκτων αναγκών

### **Άρθρο 7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες Διασφάλισης της Εφαρμογής του.**

## Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς, αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα, ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται, όσο γίνεται καλύτερα, μεθοδικά και αποτελεσματικά, το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Ειδικότερα επιδιώκει τη διαμόρφωση της προσωπικότητάς και τη διαπαιδαγώγηση τους αναπτύσσοντας δεξιότητες, οι οποίες έχουν κυρίαρχο λόγο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως ευαισθητοποίηση στη συνεργασία, στον αμοιβαίο σεβασμό στην αποδοχή της διαφορετικότητας κ.ά.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 37, Ν.4692/2020) για τη λειτουργία του σχολείου.

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπου των γονέων και εκπροσώπου του Δήμου Χίου (**Αρ. Πράξης Συλλόγου Διδασκόντων: 7/11-09-2023**). Εγκρίθηκε από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών του 2<sup>ου</sup> ΠΕΚΕΣ, κ. Χρυσούλα Πολυζωγοπούλου, η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου, καθώς και από τη Διευθυντή Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Χίου, κ. Ιωάννη Ρε.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας μετά την έγκρισή του αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: Της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, των Εκπαιδευτικών, του Βοηθητικού Προσωπικού, των Μαθητών, των Γονέων και Κηδεμόνων.

## **Ταυτότητα του σχολείου**

Το νηπιαγωγείο βρίσκεται στο χωριό Βασιλεώνικο. Απέχει 50 μέτρα από την κεντρική πλατεία του χωριού, με λίγα σπίτια τριγύρω και ο δρόμος έχει ελάχιστη κίνηση. Η αυλή του είναι πολύ μεγάλη και στη μέση ακριβώς είναι το κτίριο του νηπιαγωγείου. Μπροστά απ' αυτό υπάρχει ασφαλτοστρωμένο γήπεδο. Η υπόλοιπη αυλή δεντροφυτεύτηκε πριν από αρκετά χρόνια, με διάφορα είδη δέντρων. Τριγύρω έχει χτισμένο τοίχο και στην Ανατολική πλευρά υπάρχει παιδική χαρά η οποία επικοινωνεί με την αυλή και ανακαινίσθηκε το Σεπτέμβριο του 2020.

Το κτίριο είναι υπερυψωμένο από την αυλή, με πολύ άνετους χώρους. Έχει αρχικά μία αίθουσα που χρησιμοποιείται ως Τμήμα Ένταξης.

Στη συνέχεια υπάρχει κεντρικός διάδρομος. Δεξιά έχει 2 πόρτες που οδηγούν στις 2 αίθουσες. Την τρέχουσα σχολική χρονιά χρησιμοποιείται μόνο η μία αίθουσα για διδασκαλία.

Επιπλέον στο τέλος του διαδρόμου σε κομμάτι χωρισμένο με γυψοσανίδα, έχει τέσσερις σύγχρονες παιδικές τουαλέτες και μία για εκπαιδευτικούς και ΑΜΕΑ, οι οποίες κατασκευάστηκαν το Καλοκαίρι του 2019 από το Δήμο Χίου. Το κτίριο έχει πολύ καλό φυσικό φωτισμό, λόγω των πολλών και μεγάλων παραθύρων, τόσο στις αίθουσες όσο και στο διάδρομο.

Υπάρχει κεντρική θέρμανση με καλοριφέρ και ένα κλιματιστικό στην αίθουσα του ολοήμερου (προσφορά του Συλλόγου γονέων).

Τα παιδιά που φοιτούν σ' αυτό προέρχονται από το χωριό όπου εδρεύει και από τα άλλα κοντινά χωριά των Καμποχώρων, Βαβύλους, Χαλκειός, Εργατικές Κατοικίες και Στρατιωτικές Κατοικίες Χαλκειούς, περιοχή Γρου. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν είναι τρεις.

Στο νηπιαγωγείο υπάγεται διοικητικά και το παράρτημα ΔΥΕΠ, το οποίο λειτουργεί μέσα στη Δομή φιλοξενίας Προσφύγων στη ΒΙΑΛ Χίου. Η λειτουργία του παραρτήματος ξεκίνησε το 2017 και από τότε φοίτησαν σ' αυτό πάρα πολλά παιδιά έως σήμερα. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν προσλαμβάνονται από το Υπουργείο Παιδείας και η εκπαίδευση στα προσφυγόπουλα, ακολουθεί το πρόγραμμα των κανονικών νηπιαγωγείων.

## **Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του εσωτερικού κανονισμού**

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι η ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού, μετά την οικογένεια, θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Βασικός στόχος του Νηπιαγωγείου είναι να βοηθά τα νήπια «Να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύξουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύξουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Το Νηπιαγωγείο μας αποτελείται από ένα τμήμα. Σ' αυτό φοιτούν όλα τα παιδιά και παρακολουθούν το υποχρεωτικό πρόγραμμα μέχρι τις 13:00. Στη συνέχεια παραμένουν απ' αυτά όσα παρακολουθούν το προαιρετικό ολοήμερο και αποχωρούν στις 16:00.

## **Άρθρο 2. Λειτουργία του σχολείου**

### ***1. Έναρξη - λήξη μαθημάτων***

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια.

### ***2. Ωράριο λειτουργίας***

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

#### ***Υποχρεωτικό πρόγραμμα***

ο Υποδοχή των νηπίων στο σχολείο: 8.15- 8:30.

ο Λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος 13:00

#### ***Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα***

ο Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων προαιρετικού προγράμματος: 13:00.

ο Λήξη των δραστηριοτήτων προαιρετικού προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

### ***3. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών***

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην κεντρική είσοδο του νηπιαγωγείου.

Τα παιδιά που μεταφέρονται με το σχολικό λεωφορείο, το οποίο μισθώνει η Περιφερειακή Ενότητα Χίου, οι νηπιαγωγοί τα παραλαμβάνουν από τη συνοδό, στην πόρτα του λεωφορείου. Το ίδιο και στην επιστροφή, τα παραδίδουν πάλι στη συνοδό. Εκείνη με τη σειρά της τα παραδίδει στα πρόσωπα που αναγράφονται στις υπεύθυνες δηλώσεις προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς, κατά την πρώτη ηλεκτρονική εγγραφή. Για τα άτομα αυτά, ενημερώνει η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου τη Συνοδό.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη 13:00 μ.μ. ώρα αποχώρησης του πρωϊνού τμήματος και στις 16:00 μ.μ. ώρα αποχώρησης των μαθητριών/των του ολοήμερου τμήματος.

#### **4.Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από την ΚΥΑ με αρ.Φ7/95956/Δ1/1-9-23 «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024» συντάσσεται από τον σύλλογο διδασκόντων και υποβάλλεται για έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων καθορίζεται με βάση τα όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το ισχύον Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΑΠΣ) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Για το τρέχον σχολικό έτος στο πρόγραμμα θα προστεθούν και πάλι τα Αγγλικά και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Το πρόγραμμα προεκτείνεται με εκπαιδευτικές δράσεις, όπως επισκέψεις σε Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και συμπληρώνεται με διαφόρων ειδών εκδηλώσεις, θρησκευτικές επετειακές κλπ.

### **Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική ζωή**

#### **1.Φοίτηση - Απουσίες**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ.

Η ανελλιπή φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται. Αν συμβεί αυτό, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν οι γονείς τους σύμφωνα με το νόμο [ΠΔ 79/2017](#)

#### **2.Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων μας, είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου, των υποδομών, του εξοπλισμού αλλά και του φυσικού περιβάλλοντος του σχολείου και αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών

του νηπιαγωγείου. Επίσης δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στη διατήρηση της καλαισθησίας των εσωτερικών χώρων και στον εμπλουτισμό της εσωτερικής διακόσμησης. Εξάλλου είναι ο χώρος όπου παραμένουν πολλές ώρες τόσο τα παιδιά όσο και οι εκπαιδευτικοί. Στη διατήρηση της καθαριότητας συμβάλλει από την πλευρά της και η υπεύθυνη καθαριότητας.

### **3.Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα νήπια είτε βγαίνουν στο προαύλιο, είτε παίζουν στην παιδική χαρά που βρίσκεται ακριβώς δίπλα. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου τα παιδιά αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και οι νηπιαγωγοί είναι πάντα παρούσες κατά τη διάρκεια αυτού.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά παραμένουν μέσα στην αίθουσα, γιατί στην αυλή δεν υπάρχει σκεπασμένος χώρος για να παίξουν.

### **4.Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, αλλά και το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **5. Πρόληψη φαινομένων βίας και ενδοσχολικού εκφοβισμού.**

Η ενδοσχολική βία και ο εκφοβισμός αναφέρεται στη χρήση εσκεμμένης, απρόκλητης, συστηματικής και επαναλαμβανόμενης βίας και επιθετικής συμπεριφοράς, με σκοπό την επιβολή και την πρόκληση σωματικού και ψυχικού πόνου σε μαθητές, από συμμαθητές τους.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι αποτελεί αναφαίρετο δικαίωμα για όλα τα παιδιά, να βρίσκονται σε ένα σχολικό περιβάλλον που τους παρέχει ασφάλεια και προστασία, είναι πρωταρχικής σημασίας για κάθε σχολείο η εφαρμογή πολιτικών πρόληψης και αντιμετώπισης του φαινομένου. Συγκεκριμένα, οι εκπαιδευτικοί εκπαιδεύουν τα παιδιά να συνεργάζονται μεταξύ τους, να αποδέχονται το ένα το άλλο, να επικοινωνούν με ευγένεια, να συμπεριφέρονται με σεβασμό, να λύνουν τις διαφορές τους μέσα από το διάλογο, να αποδέχονται άτομα διαφορετικής εθνοτικής, θρησκευτικής προέλευσης ή άτομα με ειδικές ανάγκες.



Ταυτόχρονα, το σχολείο μας θα πραγματοποιήσει δράσεις για την ευαισθητοποίηση των παιδιών στο φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού.

## **6. Σχολικές γιορτές - αργίες**

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν: Τα Σάββατα και τις Κυριακές. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή), την 11<sup>η</sup> Νοεμβρίου (Τοπική εορτή), την 25<sup>η</sup> Μαρτίου (Εθνική εορτή). Για την τρέχουσα σχολική χρονιά, επειδή οι δύο γιορτές είναι ημέρα Σάββατο και η τρίτη Δευτέρα, οι εορταστικές εκδηλώσεις θα γίνουν την προηγούμενη Παρασκευή. Μετά τη λήξη των εκδηλώσεων, αποχωρούν όλα τα παιδιά και δε λειτουργεί το Προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα.

Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).

Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών, γίνεται εκκλησιασμός ή εκδηλώσεις στο σχολείο, σύμφωνα με την εγκύκλιο ([άρθρο 3, ΠΔ 79/2017 \(Α' 109\)](#) όπως τροποποιήθηκε [με το άρθρο 56 του ν. 4653/2020 \(Α' 12\)](#)). και στη συνέχεια τηρείται κανονικά το υπόλοιπο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου.

Για την πραγματοποίηση και το είδος των ανωτέρω εκδηλώσεων συγκαλείται ο σύλλογος των εκπαιδευτικών, ο οποίος αποφασίζει και συντάσσει το αντίστοιχο πρακτικό για τις οποιεσδήποτε εκδηλώσεις που θα πραγματοποιηθούν και παίρνει μέρος σ' αυτές.

Την Καθαρή Δευτέρα.

Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα).

Την 1η Μαΐου. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος.

Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές).

## **7. Διδακτικές επισκέψεις**

Σε περίπτωση διδακτικών επισκέψεων τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο και θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς.

## **Άρθρο 4. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

### **1.Η Προϊσταμένη**

Η Προϊσταμένη συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς για την ομαλή λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Ενημερώνει τις συναδέλφους για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του, μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εξασφαλίζει τα παιδαγωγικά μέσα που χρειάζονται για τις δραστηριότητες και εφιστά την προσοχή για τη σωστή χρήση τους, τόσο από τις εκπαιδευτικούς όσο και από τα παιδιά.

Είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα του σχολείου και για την τήρηση των υγειονομικών μέτρων προστασίας σύμφωνα με τα δεδομένα του ΕΟΔΥ.

Διατηρεί το θετικό κλίμα και αναπτύσσει αρμονικές σχέσεις με όλες τις εκπαιδευτικούς, οι οποίες διέπονται από σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

## **2.Οι εκπαιδευτικοί**

Ακολουθούν το ισχύον αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή των διαθεματικών δραστηριοτήτων, συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και επιλέγουν από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισης.

Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα, τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη με παιδαγωγικό τρόπο. Φροντίζουν την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την προσέλευση, τα διαλείμματα και την αποχώρησή τους από το σχολείο. Επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών.

Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς, όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης / υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί

κατευθύνουν / συμβουλεύουν τους γονείς / κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

### **3. Οι μαθητές**

Επιδεικνύουν σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στην Προϊσταμένη και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική παρουσία του σχολείου.

Αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### **4. Γονείς και Κηδεμόνες – Συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό**

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Πρέπει να ενημερώνονται για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα γίνονται κάθε πρώτη Τετάρτη του μήνα από τις 12:00 έως τις 13:00 μετά από τηλεφωνική επικοινωνία.

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου ή αποστέλλονται στα mail τους ή ακόμα και έντυπες που μεταφέρουν τα παιδιά.

Επίσης πρέπει να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες, οικογενειακής κατάστασης κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να το βοηθήσει ανάλογα.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, αυτός που έχει την επιμέλεια – κηδεμονία υποχρεούται να ενημερώσει την Προϊσταμένη και να προσκομίσει στο Νηπιαγωγείο το έγγραφο της δικαστικής απόφασης, ακόμα κι αν δεν είναι τελεσίδικη.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την Προϊσταμένη και την υπεύθυνη νηπιαγωγό.

Να ενημερώσουν το σχολείο με επιπλέον τηλέφωνα, εκτός αυτών που πέρασαν στο σύστημα των ηλεκτρονικών εγγραφών, για άμεση επικοινωνία μαζί τους και για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή και παραλαβή του παιδιού του απ' αυτό.

Σε περίπτωση που θα λείψει το παιδί για μεγάλο διάστημα ή επαναλαμβανόμενα, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

## **Άρθρο 5. Άλλα θέματα**

### **1.Εγγραφές**

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων, μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας **proti-eggrafi**. Μετά την ηλεκτρονική εγγραφή και την αποδοχή της από τη Σχολική Μονάδα, οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν στο νηπιαγωγείο:

1. Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.

2. Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) υπογραμμένο και σφραγισμένο από γιατρό και

3. Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα, ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.

4. Υπεύθυνη δήλωση του άλλου γονέα / κηδεμόνα, ότι συμφωνεί να φοιτήσει το παιδί του στο συγκεκριμένο νηπιαγωγείο εγγραφής.

Τα πιστοποιητικά γέννησης των νηπίων αναζητούνται από την προϊσταμένη, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος myschool.

### **2.Ηλικία φοίτησης**

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια και προνήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία

στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

### **3.Εμβόλια - Θέματα Υγείας**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο που να αποδεικνύει ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε οτιδήποτε άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε άμεσα την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από το εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Σε περίπτωση επείγοντος περιστατικού παρέχονται οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ.

### **4.Φαγητό - Πρόγευμα – γεύμα**

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να φέρνει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα έχει καθημερινά το πρόγευμα και το γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει, επίσης, να έχει μαζί του μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι ή πιρούνι και το παγουρίνο - μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας.

Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή δυσκολεύεται να τα φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές και να αποφεύγετε τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ίδιου, όσο και των άλλων παιδιών.

### **5.Ονομαστικές γιορτές – γενέθλια**

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν να φέρουν κάποιο κέρασμα ατομικό, που θα έχει περιτύλιγμα. Στο τέλος του προγράμματος θα μπαίνει στις τσάντες των παιδιών και τα παιδιά θα το παίρνουν στο σπίτι.

### **6.Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες**

Στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών δεν επιτρέπεται να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Φωτογραφίες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς στην ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

## **7.Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς των μαθητών συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σ' αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων. Συνεργάζεται άμεσα με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Χίου.

## **8.Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της Σχολικής Επιτροπής Δήμου Χίου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

## **Άρθρο 6. Πολιτική του Σχολείου Προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### **Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών**

Κάθε χρόνο στις 13 Οκτωβρίου, Παγκόσμια ημέρα φυσικών καταστροφών, παίρνουμε αφορμή να συζητήσουμε το θέμα. Επικεντρωνόμαστε κυρίως στο τι πρέπει να γνωρίζουμε για το σεισμό, τι ετοιμασίες πρέπει να έχουμε πραγματοποιήσει εκ των προτέρων, πώς να αντιδράσουμε στο γεγονός και τι πρέπει να κάνουμε μετά το σεισμό (Πραγματοποιούμε και ασκήσεις ετοιμότητας).

Ενημερώνουμε τους γονείς ότι σε περίπτωση σεισμού, ειδοποιούνται και έρχονται να πάρουν τα παιδιά από το προαύλειο, όπου θα είναι συγκεντρωμένα. Για να τα παραλάβουν θα πρέπει να υπογράψουν στην ονομαστική κατάσταση, που θα τους δώσει η εκπαιδευτικός. Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς πραγματοποιούμε τρεις ασκήσεις σεισμού.

## **Άρθρο 7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργία συντάχθηκε με την εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου, και εκπροσώπου του Δήμου). Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές, μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς και κηδεμόνες), αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το υψηλό του όραμα. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το

Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών κανονισμός υποβάλλεται στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών του 2ου ΠΕ.Κ.Ε.Σ που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου και στο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για σχετική έγκριση.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων

Κυριακή Κατσάλα

Σοφία Κουρουνιώτη

<b>Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2023-24</b>	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών 2 <sup>ου</sup> ΠΕΚΕΣ	Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Χίου
Χρυσούλα Πολυζωγοπούλου	Ιωάννης Ρες
Ημερομηνία:	Ημερομηνία:





